УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИКАЗ

12 августа 2022 г. **№ 410 - од**

с. Перегребное

Об организации работы по исполнению административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с требованиями Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее по тексту – Административный регламент), утверждённого постановлением администрации Октябрьского района от 28.07.2022 № 1619

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать руководителя ДОО (Погудину Л.А.), а в его отсутствие должностное лицо, заменяющее по приказу, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.
2. Назначить Лещеву Н.В., делопроизводителя ДОО ответственным за последовательность и сроки выполнение следующих административных процедур Административного регламента:
   - 2.1. Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:
     - 2.1.1. прием, проверка документов и регистрация заявлений;
     - 2.1.2. направление межведомственных запросов в уполномоченный органы и (организации);
     - 2.1.3. получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
     - 2.1.4. проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
     - 2.1.5. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги;

2.1.6. формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.1.7. регистрация результата предоставления муниципальной услуги, в ДОО;

2.2. Прием в ДОО детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

2.2.1. приём и регистрация заявления о зачислении ребёнка в ДОО;

2.2.2. издание проекта распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОО (после заключения договора), либо уведомления об отказе в зачислении ребенка в ДОО;

2.2.3. выдача (направление) заявителю договора об образовании, либо уведомления об отказе в зачислении ребенка в ДОО.

3. Утвердить форму заявления о постановке на учет детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (приложение 1 к приказу).
4. Утвердить форму заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) (приложение 2).
5. Лещевой Н.В., делопроизводителю:

3.1. разместить на информационном стенде «Муниципальные услуги» копии официального текста Административного регламента, копию настоящего приказа с приложением образцов бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к приказу);

3.2. оказывать гражданам консультационную помощь по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе формах предоставления.

4. Признать утратившими силу приказ руководителя ДОО:

4.1. от 02.02.2021 № 106-од «Об организации работы по исполнению Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

5. Горбовой Ю.А., администратору сайта разместить настоящий приказ и официальный текст Административного регламента на сайте дошкольной образовательной организации взамен утратившего силу.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Л. А. Погудина

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 12.08.2022 № 410 - од

В Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
(уполномоченный орган)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление о постановке на учет детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
реквизиты документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона:
_____
_____

_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

как родитель (законный представитель) прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, а также направить на обучение с _ _____ (желаемая дата приема на обучение) в образовательную организацию МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» с предоставлением возможности обучения, сообщаю следующие сведения:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

- о направленности дошкольной группы _____;

- о необходимом режиме пребывания ребенка _____;

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____;

- фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка _____
_____;

- реквизиты заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) _____;

моего несовершеннолетнего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

_____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____

_____.

Приложение: _____

_____

_____

(документы, которые представил заявитель в соответствии с п. 9 приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

через МФЦ: _____;

через ЕПГУ _____;

в МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» (образовательной организации).

(нужное вписать)

_____ _____

(заявитель) (подпись)

Дата: «____» _____20___г.

Приложение № 2
к приказу МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 12.08.2022 № 410 – од

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(образовательная организация)
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
Почтовый адрес: _____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление № _____
о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
1. _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: реквизиты документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона;

Мать:_____
_____
_____
Отец:_____
_____
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
_____
(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

Сообщаю следующие сведения:

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

- о направленности дошкольной группы
_____;

- о необходимом режиме пребывания ребенка
_____;

- о желаемой дате приема на обучение
_____;

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
_____.

К заявлению прилагаю:
_____
_____
(указать перечень документов)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом администрации Октябрьского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района, ознакомлен(а)_____.

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном языке для моего ребенка.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).
Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования – заявляю/ не заявляю.

Я даю согласие на фото и видеосъёмку моего ребенка, а также предоставление полного права публиковать фотографии и видео моего ребёнка любым не запрещающим законным способом на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru, СМИ, в корпоративном аккаунте социального сервиса (сети) Instagram (Инстаграм) где он(она) изображен(а), полностью или фрагментарно. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его(её) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео, «____» _____ 20___ год _____ (подпись)